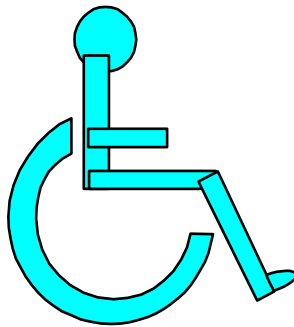


**MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK
BALASSAGYARMATI
EGYESÜLETE**

ALAPSZABÁLY



- Készült: 1992. december 30.
1./ Módosítva: 1997. november 08.
2./ Módosítva: 2014. március 27.
3./ Módosítva: 2016. február 26.
4./ Módosítva: 2016. szeptember 02.
5./ Módosítva: 2023. május 26.
6./ Módosítva 2024.03.22.

(Módosításokkal egységes szerkezetben)

2024.

A tagok az alábbi egységes Alapszabályt fogadják el, azzal, hogy vastagon dőlten szedett rész tartalmazza az új rendelkezéseket, míg a törölt rendelkezések lábjegyzetben találhatóak.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

- 1. Az egyesület neve:** Mozgáskorlátozottak Balassagyarmati Egyesülete (MBE)
- 2. Székhelye¹:** 2660 Balassagyarmat, *Jópalócok útja 45.*
- 3. Az alapítás időpontja:** 1993.02.05
- 4. Működési területe:** Nógrád megye területe
- 5. Az egyesület képviselője:** önállóan az elnök
- 6. Az egyesület kedvezményezettjei:** mozgáskorlátozott fiatalok, felnőttek
- 7. Bélyegzője, körbélyegző felirattal:** "Mozgáskorlátozottak Balassagyarmati Egyesülete"
- 8. Egyesületi honlap cím:** www.mkbgye.hu
- 9. Az Egyesület a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségének (MEOSZ) tagegyesületeként elfogadja a tagságból eredő kötelezettségeket, gyakorolja a tagsággal együtt járó jogokat és részt vesz a MEOSZ feladatainak megvalósításában.**
- 10. A Mozgáskorlátozottak Balassagyarmati Egyesületét Balassagyarmaton, Szécsényben, Rétságon és vonzáskörzetében lakó mozgássérült emberek szabad elhatározással hozták létre és működtetik. Benne a tisztségviselők, munkatársak önkéntes munkavégzésen alapuló munkamegosztása és együttműködése valósul meg, jogok és kötelezettségek rendszerében.**
- 11. Az Egyesület Jogállása:** önálló jogi személyiséggel rendelkező, a 2013 évi V. törvény harmadik könyve és a 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő Közhasznú civil szervezet

II. AZ EGYESÜLET CÉLJAI, FELADATAI

A.) Az Egyesület alapfeladata:

A fogyatékossgal élő, ezen belül elsősorban a súlyosan mozgássérült emberek társadalmi életben való egyenrangú részvételét segítő, a fogyatékossgból eredő sajátos érdekek képviseletét, szükség esetén védelmét is ellátó, civil szervezeti keretek közt működő segítség, támogatás nyújtása, melyet, a társadalmi gondoskodási és ellátó rendszer mellett, leginkább az ugyanezen hátrányokkal élő emberek által létrehozott civil szervezetek segítségével és közreműködésével kaphat meg.

B.) Az egyesület működésének alapvető célja

A fogyatékossgal élő, de különösen, a mozgáskorlátozottság következtében tartósan fogyatékossgá váló emberek érdekeinek megjelenítése, képviselete, szükség esetén védelme, számukra szolgáltatások szervezése és nyújtása.

¹ Korábbi székhely: 2660 Balassagyarmat Rákóczi. út 13

E célok megvalósulása érdekében meghatározott további alapcélok

- A fogyatékossgal élő emberek és családtagjaik számára lelki támasz, továbbá a társadalomban való részvételük elősegítése érdekében mentális, jogi, információs segítség nyújtása.
- Érdekérvényesítő, érdekképviseleti, érdekvédelmi hálózat létrejöttének elősegítése és működtetése, fogyasztóvédelem.
- Az érintett emberek és hozzátartozóik részére hiányt pótló szociális, egészségügyi és egyéb életvitelt segítő szolgáltatások nyújtása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése.
- A társadalmi beilleszkedést segítő közösségi szolgáltatások nyújtása az életvitel, a kultúra, a művészet, a szabadidősport, az egyéb szabadidős tevékenységek, a pihenés, üdültetés területén.

C.) Az egyesület feladatai és közfeladatai

1. Együttműködés a súlyosan mozgásfogyatékossgá váló emberek esetében a mozgásszervi gyógyító és rehabilitációs intézmények vezetőivel és a szakmai személyzetével, a legfrissebb tudományos és kezelési eredmények megismertetése, az ezekhez való hozzáférésre vonatkozó információk terjesztésével.
2. Érdekérvényesítő eszközök és az átélésen alapuló szakértelem, továbbá a szakmai tapasztalatok felhasználásával elismertetni és elfogadtatni a sorstársak rehabilitációjához elengedhetetlenül szükséges gyógyszerek, segédeszközök és életvitelt segítő eszközök, különös tekintettel, a súlyosan mozgásfogyatékossgá váló emberek megfelelő gyógyászati segédeszközzel való ellátásának, társadalombiztosítási rendszer által történő támogatását.
3. Olyan közérdekű és közhasznú szociális, egészségmegőrző, betegségmegelőző, egészséget helyreállító, ismeretterjesztő, tanácsadó közfeladatok és szolgáltatások ellátása, illetve ilyen szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése, amelyek az állami, önkormányzati és társadalombiztosítási rendszerek esetleges hiányait pótolják, vagy azokat kiegészítik.
4. Az Egyesület a közérdekű, közhasznú feladatainak ellátása érdekében intézményeket, nonprofit közhasznú gazdasági társaságokat, illetve alapítványokat hozhat létre. Az ilyen szervezetek létrehozására vonatkozó javaslatot az Elnökség előterjesztése alapján a Közgyűlés hagyhatja jóvá.
5. Hatékony közreműködés a betegség, baleset, vagy egyéb ok következtében tartósan fogyatékossgá váló emberek egészségügyi, képzési, átképzési, foglalkoztatási és szociális rehabilitációjának elősegítésében, az információszolgáltatás, a közösségi rendezvények, kulturális, művészeti, szabadidősport, szabadidős programok, kiadványok, tanácskozások készítése, továbbá a személyes meggyőzés, az interperszonális kapcsolatok és a közösség példaadó, meggyőző ereje eszközeinek alkalmazásával.
6. Érdekérvényesítő, érdekvédelmi közfeladatok ellátása a tartósan, súlyosan fogyatékossgá váló emberek és családjaik számára országos és helyi önkormányzati szinteken egyaránt.
7. Az Egyesület által folytatott, közfeladatok ellátásához kapcsolódó, a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítését elősegítő:
 - érdekvényesítő,

- közérdekű szolgáltatások szervezését és nyújtását végző,
 - rehabilitációt támogató,
 - érdekvédelmi,
 - a fogyatékosokkal kapcsolatos közérdekű, közhasznú Információkat nyújtó
- tevékenységre a jelen Alapszabályi rendelkezések elfogadásának időpontjában hatályos, következő jogszabályok adnak az Egyesület számára felhatalmazást:

a.) Magyarország Alaptörvénye

hitvallás „valljuk, hogy az emberi lét alapja a méltóság.”

„valljuk, az elesettek és a szegények megsegítésének kötelességét.”

b.) A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. Törvény

1. §

- I. fejezet, Alapelvek 2.§ (1) (4) bekezdés, 3.§

- I. Fejezet Értelmező rendelkezések 4.§ a), b), c) pontjai,

- III. Fejezet 12.§ (3) pont.

- IV. Fejezet 19.§,

- VII. Fejezet 26. §

c.) Az Országos Fogyatékosügyi programról szóló 10/2006. OGY. Határozat:

- 6. a) és c) pontja,

- Melléklet I. Fejezet „személyhez fűződő jogok elve” 3. bekezdés, „rehabilitáció elve”, „semmit rólunk, nélkülünk elve”

- III. Fejezet 1. Rehabilitáció elve, 2. Társadalmi szemlélet kedvező irányú megváltoztatásának elve 2.1. utolsó bekezdés: az érdekvédelmi szervek tevékenységének támogatása 4. A társadalmi életben való aktív részvétel segítésének elve 4. 1. Érdekvédelem, érdekérvényesítés, érdekképviselő támogatása.

d.) Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény:

1.§

4.§ f) és h.) pontja

5. § c.) és d.) pontja,

8. § g.) pontja,

és 18. §-a.

e.) A fogyatékos személyek jogairól szóló ENSZ egyezmény és jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. Törvény:

1.cikk, 3. cikk, 4. cikk 1/a,b,c,e,h és i pontjai, 4. cikk 3. pontja, 6. cikk, 8. cikk, 9.cikk, 10. cikk, 19. cikk, 20. cikk, 21. cikk a,c és d pontja, 24. cikk 1/a és 1/b pontja, 26.. cikk 1/b pontja, 27. cikk 1/d pontja, 28. cikk 1/c. pontja, 29. cikk b. pontja, 30. cikk 1,2 és 3 pontja, 5/c, d, e pontja, 32.cikk 1/b és 1/c pontja, 33. cikk 3 pontja.

f.) A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CIV.Törvény:

38. § (1) bekezdése, 39. § (1) bekezdése, 45. § (1) bekezdése.

g.) Az Egyesület, mint a MEOSZ tagszervezete részt vesz a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 2. § e.) pontjában, az éves támogatási keretszám meghatározására vonatkozó, a MEOSZ számára jogként, illetve kötelezettségként meghatározott egyetértési jog gyakorlását elősegítő közösségi álláspont kialakításában.

h.) Az Egyesület, mint a MEOSZ tagszervezete részt vesz a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 8. §

(3) bekezdés a.) pontjában, az éves támogatási sorrend meghatározására jogosult bizottságban, a MEOSZ számára jogként, illetve kötelezettségként meghatározott döntési jog gyakorlását elősegítő közösségi álláspont kialakításában, illetve a MEOSZ elnöke által meghatalmazott egyesületi képviselő biztosításában.

- i.) Az Egyesület, mint a MEOSZ tagszervezete részt vesz a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet 10. § (1) (2) bekezdésben az lakás - akadálymentesítési támogatás igénybevételére vonatkozó kérelem indokoltságának szakmai elbírására a MEOSZ számára jogként, illetve kötelezettségként meghatározott személyre szabott szakmai álláspont kialakítását elősegítő, a tagegyesület működési területén végzett helyszíni környezettanulmányok végzésében, a MEOSZ megalapozott szakmai álláspontjának alátámasztása érdekében.

A KÖZHASZNÚSÁG FŐ KÖVETELMÉNYEI

1. Az Egyesület közhasznú tevékenységeit, szolgáltatásait nem csak tagjai, önkéntesei, munkavállalói, hanem bármely rászoruló személy számára korlátozás nélkül biztosítja, az összeférhetetlenségi szabályokat figyelembe véve.
2. Az Egyesület közhasznú tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásainak elérhetőségét, azok igénybevételére vonatkozó feltételeket honlapján, székhelyének hirdetőtábláján, valamint rendszeres, illetve Eseti kiadványaiban, továbbá rendezvényein nyilvánosságra hozza.
3. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat és tevékenysége szervezete és tevékenysége pártoktól független.
 - a) a párt érdekében végzett politikai tevékenység, pártok számára anyagi és egyéb támogatás nyújtása, pártoktól, támogatás elfogadása., így különösen, politikai párt jelöltje, illetve független képviselőjelölt érdekében végzett kampánytevékenység,
 - b) -politikai párt vagy jelölje, illetve független képviselő jelölttámogató nyilatkozat, közös plakát közösségi média felületein közölt- politikai
 - c) politikai tartalmú fénykép, megnyilvánulás, megjegyzés,
 - d) párt részére tagtoborzás, adományszervezés, jótékonykodás, alapítványi gyűjtés, pénzalap előteremtése,
 - e) civil szervezet politikai párt valamely szervezeteként, tagozataként, frakciójaként való működése politikai párt programjának, szórólapjainak vagy üzeneteinek terjesztése, azok tartalmának tekintet nélkül
 - f) civil szervezet tisztségviselője által politikai párt kampánrendezvényén adott párt támogatására biztató politikai nyilatkozata
 - g) részvétel valamely politikai párt, csoport vagy akár független képviselőjelölt programjának pártpolitikai alapon való népszerűsítésében
 - h) országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás,
 - i) a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő testületébe történő jelölt állítás
 - j) valamint polgármester jelölése
 - k) az Európai Parlament tagjának történő jelölése
 - l) nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben
 - m) a megyei városok képviselő testületébe történő jelölt állítás, valamint a
 - n) meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése

4. Az Egyesületnek előzőkben írt feladatai ellátásához megfelelő erőforrásokkal és társadalmi támogatottsággal folyamatosan rendelkeznie kell.
5. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Vállalkozásból származó bevételei nem érik el az összes bevétel jogszabályban meghatározott arányt.
6. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban írt alap- és közfeladatokban meghatározott tevékenységére fordítja.
7. Az Egyesület szervezete és tevékenysége egyebekben is megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv, illetve a hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek.
8. Az Egyesület tevékenységét működésének személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek függvényében, a mozgásfogyatékos emberek sajátos szükségleteinek figyelembevételével, fokozatosan teljesíti ki.

III. AZ EGYESÜLET TAGJAI

1.) Az Egyesületi tagság formái:

- a)* rendes tagság,
- b)* pártoló tagság.

2.) Az Egyesület rendes tagjává csak természetes személy lehet, önkéntes belépéssel, ha büntetlen előéletű és 14. életévét betöltötte, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület Alapszabályát elfogadja, és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

3.) Az Egyesület tagjává válást a jelölt a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával kérelmezheti. A belépési nyilatkozatot az Egyesület elnökének kell benyújtani. A kérelmet az elnök terjeszti az Elnökség elé, és az Egyesület rendes tagjává felvételéről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt.

4.) Az Egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat és kötelességeiket a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

5.) Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a)* részt vehetnek az Egyesület Küldöttközgyűlésén;
- b)* tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak. bármely egyesületi tisztségre, megválaszthatók;

- c) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein, akcióiban;
- d) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket, szolgáltatásokat;
- e) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.
- f) Az egyesület természetes személy tagjai lakóközvetükben, az egyesületi célok megvalósítása érdekében, az Elnök jóváhagyásával helyi (területi) csoportot hozhatnak létre
- g) A Küldöttközgyűlésben a tagok jogait a csoportgyűlésen megválasztott küldött által gyakorolják.

6.) *Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:*

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az Egyesület tevékenységét,
- c) kötelesek a Küldöttközgyűlés által meghatározott tagdíj befizetésére minden év december 31-ig. A befizetéseket a kiküldött csekken, bankszámlánkra történő átutalással, illetve ügyfélszolgálati időben készpénzben rendezni.

7.) *Az Egyesület pártoló tagja lehet:*

Az a természetes személy vagy Egyesület, illetve civil vagy gazdálkodó szervezet, aki, amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására.

A pártoló tagok felvételéről az Elnökség dönt, az Egyesület elnökéhez benyújtott kérelem alapján. A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja.

A pártoló tag, illetve képviselője részt vehet az Egyesület tevékenységében, a testületi ülésein tanácskozási joggal, nincs szavazati joga, tisztség viselésére nem választható.

A pártoló tag köteles a belépési nyilatkozatban vállalt anyagi-pénzügyi vagy egyéb támogatást nyújtani az Egyesület számára a vállalt határidőben, illetve szükség szerint.

8.) *A tagsági viszony megszűnik:*

- a) a tag halálával, jogi személy pártoló tag megszűnésével;
- b) a tag kilépésével;
- c) a tagsági viszony Egyesület által történő felmondásával.
- d) A kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban bejelenteni. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.
- e) A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő vagy az egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén az Egyesület tagját bármely tag indokolt írásbeli kezdeményezésére a Közgyűlés az e célból felkért bizottság javaslatára kizárhatja a tagok sorából.
- f) A kizárási javaslatot az Elnökség által, az összeférhetlenségi szabályok megtartásával felkért, a hatályos ABC sorrendbe szedett tagnévsor első három helyén, újabb esetben, a névsorban soron következő 3 helyen álló egyesületi tagból álló bizottság készíti elő.
- g) A bizottság a kizárási javaslattal érintett egyesületi tagot köteles meghallgatni, a kizárással szembeni érveket, bizonyítékokat összegyűjteni, minderről jegyzőkönyvet felvenni. A kizárásról a Közgyűlés dönt kétharmados többséggel. Döntése meghozatala előtt a Közgyűlés az érintettet meghallgatja. A kizárásról szóló indokolással ellátott döntést a taggal 8 napon belül írásban kell közölni. A

- döntés ellen a tag 30 napon belül keresettel a Bírósághoz fordulhat. A kizárásról szóló döntésének jogerőre emelkedéséig az érintett személy tagsági jogait nem gyakorolhatja.
- h) a tagdíjbefizetés 1 éves elmulasztása miatt (a felszólítás után a kitűzött határidő eltelte után), a tagsági viszonyt az Egyesület írásban felmondhatja elnökségi határozattal, és a tagot a tagnyilvántartásból törölheti.
 - i) A pártoló tagsági viszony megszűnésére az előző a.), b.), c.), d.) pontok értelemszerűen irányadók azzal, hogy a felajánlott támogatás 1 éven át, felszólítás ellenére történő elmulasztása esetén az Elnökség a pártoló tagsági viszonyt felmondhatja.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS TISZTSÉGVISELŐI

1) *Az Egyesület szervei:*

- A) Döntést hozó szerv a Küldöttközgyűlés
 - B) Ügyvezető szerv az Elnökség
- Egyéb szervek:
- C) Felügyelő Bizottság
 - D) Az Egyesület helyi csoportjai

2) *Az Egyesület tisztségviselői*

Vezető tisztségviselők:

- A) Elnök
- B) az Elnökség további tagjai

Tisztségviselők:

- C) a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai
- D) Csoportvezetők

- 3) A vezető tisztségviselői, illetve a tisztségviselői megbízás a Közgyűlés általi megválasztással és annak elfogadásával jön létre.
- 4) Megszűnik a vezető tisztségviselői, illetve tisztségviselői megbízatás
 - a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával;
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

- 5) Tisztségviselő visszahívására vonatkozó eljárást a III/8/f.és g. pontban körülírt bizottság az ott írt eljárás szerint folytatja le. Az Egyesület céljait, jó hírét veszélyeztető, vagy a személyében rejlő összeférhetlenséget felhívásra meg nem szüntető tisztségviselővel szemben írásban, indokolással ellátva bármelyik másik tisztségviselő vagy egyesületi tag indítványozhatja az eljárás megindítását. A visszahívás kérdésében a Közgyűlés dönt a bizottság javaslata nyomán, az érintett

meghallgatását követően, kétharmados többséggel.

6) A vezető tisztségviselő megbízásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy Küldöttközgyűléséhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

7) A fenti 4/e-g pontok esetében a megbízás az ok Elnökség tudomására jutásának időpontjában szűnik meg. A megszűnést az Elnökség határozatban állapítja meg, és a Küldöttközgyűlés elé tárja.

8) Az egyesületi feladatokat a tisztségviselők közérdekű önkéntes munkások, és szükség, valamint lehetőség szerint rész- vagy teljes munkaidőben foglalkoztatottak, alkalmazottak, tiszteletdíjasok, továbbá alkalmilag feladatokat vállalók közreműködésével láthatják el. A Közgyűlés határozata egyesületi tisztség betöltését aktív tagsági viszonyban eltöltött időhöz, iskolai végzettséghez kötheti, a Polgári Törvénykönyv a testületi tagságra választást egyéb feltételekhez is kötheti.

9) Az Egyesület tisztségviselői:

- a) egyesületi munkájukat általában díjazás nélkül végzik, a Közgyűlés határozatának megfelelő jogviszony szerinti díjazásban is részesíthetők.
- b) feladataik megoldása során felmerülő szükséges és indokolt közlekedési, szállás, leírói, posta, és egyéb kiadások megtérítésére az Elnökség határozata alapján, annak keretei között, a hatályos pénzügyi szabályok szerint jogosultak az Egyesület vagyánából.

10) Kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

a) Vezető tisztségviselő (az Elnökség tagja) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták (Ptk. 3:22.§(1) bek.

b) Nem lehet vezető tisztségviselő (az Elnökség tagja) az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. (Ptk.3:22. § (4) bek.)

c) Nem lehet vezető tisztségviselő (az Elnökség tagja) az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató Egyesület vezető tisztségviselője nem lehet. (Ptk. 3:22. § (5) bek.)

d) A vezető tisztségviselő ügyvezetői feladatait személyesen köteles ellátni (Ptk.3:22. § (3) bek.)

e) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő (az Elnökség tagja), akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől. (Ptk3:22.§ (6) bek.)

f) A döntést hozó szerv (Küldöttközgyűlés), valamint az ügyvezető szerv (Elnökség) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyv szerint) a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy;
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben vagy a határozat meghozatalában egyébként érdekelt. (Ectv.38.§ (1) bek.)
Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, illetve a tagsági jogviszony alapján az Alapszabály szerint nyújtott nem pénzbeli szolgáltatás, (Ectv. 38.§ (2) bek.)

g) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt

h) Nem lehet a Felügyelő Bizottság Elnöke, vagy tagja az a személy, aki:

- vezető tisztségviselői megbízatásból kizárt;
- az Elnökség elnöke vagy tagja;
- az Egyesülettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik;
- a szervezet célszerű juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatását;
- illetve az előzőekben írt személyek hozzátartozója.

i) A küldöttek a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

j) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- ja)* akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- jb)* akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- jc)* aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- jd)* akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- je)* aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- jf)* aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

k) A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha e törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

l) Az összeférhetlenségi szabályok alkalmazása során közeli hozzátartozónak minősülő személyek körét a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény)szerint kell meghatározni.

V. A KÜLDÖTTKÖZGYŰLÉS

- 1) A Küldöttközgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve. A Küldöttközgyűlést a megválasztott küldöttek összessége alkotja.

- 2) A Küldöttközgyűlés az egyesületet érintő minden kérdésben jogosult dönteni.

- 3) A Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) Az Egyesület Alapszabályának elfogadása és módosítása, a jelen lévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes többségével.
 - b) Az Egyesület Elnökének, az Elnökség további hat tagjának, a Felügyelő Bizottság Elnökének és két tagjának 5 évre történő megválasztása, visszahívása, esetleges díjazásuk meghatározása titkos szavazással.

 - c) Az Egyesület megszűnésének, más egyesülettel való egyesülésének, beolvadásának kimondása az összes szavazati joggal rendelkező tag háromnegyedes szavazattöbbségével.

 - d) Az Elnökség, beszámolójának megtárgyalása és elfogadása.

 - e) Az Egyesület éves költségvetésének, gazdasági beszámolójának (mérleg, eredmény levezetés, kiegészítő melléklet) elfogadása egyszerű szavazattöbbséggel.
 - f) A tagdíj, pártoló tagdíj összegének megállapítása.
 - g) A vezető tisztségviselők, a Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai visszahívási ügyében határozathozatal, az Egyesület tagjának kizárása az e célra felkért bizottság indítványa alapján kétharmados többséggel.
 - h) Gazdálkodási-vállalkozási tevékenység elindítása,
 - i) Vezető tisztségviselő tekintetében munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll.
 - j) Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt. Az egyesület hirdetési, reklám, illetve közvetítési jogokkal kapcsolatosan egy évnél hosszabb időre szerződést csak a döntéshozó szerv külön felhatalmazása alapján köthet.
 - k) Jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjaival szemben kártérítési igények érvényesítéséről való döntés.
 - l) Választott könyvvizsgáló megválasztása, díjazásának megállapítása.
 - m) Döntés végelszámolási eljárás kezdeményezéséről, a végelszámoló kijelölése.
 - n) Döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály kizárólagos hatáskörbe utal, illetve amelyben a döntést magának fenntartotta.

- 4) Az Egyesület Küldöttközgyűlését legalább évente egyszer össze kell hívni, a mérleg, az éves beszámoló bírósági letétbe helyezésének jogszabályban előírt végső időpontját (május 31.) megelőzően.

A Küldöttközgyűlést az Elnökség hívja össze olyan helyszínre, amely a tagság létszámára tekintettel megfelelő befogadó képességgel rendelkezik.

5) Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha:

- erre az Elnökség határozata szerint szükség van;
- a Felügyelő Bizottság indítványozza;
- a tagság egytizede – az ok és a cél megjelölésével írásban kéri;
- a törvényességi ellenőrzést ellátó ügyészség felhívására, illetve a bíróság döntése alapján.

6) Az ügyvezető szerv köteles a Küldöttközgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az összehívott Küldöttközgyűlésen a küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7) A Küldöttközgyűlést az Egyesület Elnöksége hívja össze a napirendet és a határozati javaslatokat tartalmazó meghívónak a Közgyűlés napját legalább 15 nappal megelőző szétküldésével postai, és/vagy elektronikus úton. A meghívót közzé kell tenni az Egyesület honlapján és más alkalmas módon (sajtó, hirdetmény). A rendkívüli Küldöttközgyűlés tartásának kezdeményezése esetén az Elnök köteles 15 napon belül a Küldöttközgyűlést összehívni. Ha ezt elmulasztja, a Küldöttközgyűlést a Felügyelő Bizottság is összehívhatja.

8) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét;
- d) figyelmeztetést a napirend kiegészítésére és a határozatképtelenség következményeire.

9) A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

10) A Küldöttközgyűlésre meg kell hívni az Egyesület küldötteit, az Elnökség tagjait szavazati joggal, tanácskozási joggal a Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait, a pártoló tagok, és más személyek is meghívhatók.

11) A Küldöttközgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 napon belül a rendes tagok és az Egyesület szervei az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával. A kiegészített napirendet is átvételt igazoló módon kell közölni a tagokkal.

A kérelem tárgyában az Elnök dönt. Ha nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, a Küldöttközgyűlés a napirend elfogadását megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában. A Küldöttközgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben

hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul. (Ptk.3:17.§ (6) bekezdés)

12) A Küldöttközgyűlés ülései nyilvánosak.

A Küldöttközgyűlés akkor *határozatképes*, ha a Küldöttközgyűlésen a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz,
– minősített szavazattöbbségű határozathozatal szükségessége esetén a minősített többségnek megfelelő számú egyesületi tag- és még egy tag jelen van. Ha a Küldöttközgyűlésen a tagok a határozatképességhez szükséges számban nem jelennek meg, az ülést el kell halasztani és új időpontra kell összehívni. Az így megismételt Küldöttközgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek létszáma tekintet nélkül határozatképes, kivéve a minősített többségű döntést igénylő kérdéseket. Az eredeti naptól eltérő napra kitűzött megismételt Küldöttközgyűlésre új meghívót kell kiküldeni. Erre az első Küldöttközgyűlés meghívójában a meghívottakat figyelmeztetni kell.

13) A Küldöttközgyűlést az Elnök vezeti, levezető elnökként. A Küldöttközgyűlés határozatait általában nyílt szavazással hozza. Így történik a gazdasági beszámoló (mérleg, eredmény levezetés) elfogadása is. Szavazategyenlőség esetén meg kell állapítani, hogy döntés nem született. A Küldöttközgyűlésen megjelent szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes többsége szükséges az alapszabály elfogadásához, módosításához, az Egyesület tagjának kizárásához, tisztségviselő visszahívásához. Az összes szavazati jogú tag legalább háromnegyedének jelenléte és igenlő szavazata szükséges az Egyesület megszűnésének, beolvadásának kimondásához. A határozatképességet minden szavazás előtt meg kell vizsgálni.

14) A Küldöttközgyűlésen szavazással hozzák meg a Határozatokat.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni

15) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek tagja;
- e) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

16) A Küldöttközgyűlés tagjai határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik.

A Küldöttközgyűlésről készült jegyzőkönyvet a levezető Elnök (az Egyesület elnökével azonos) és a Küldöttközgyűlés által egyszerű szavazat többséggel, nyílt szavazással megválasztott jegyzőkönyvvezető és két szavazati jogú tag hitelesítőként írja alá. A Küldöttközgyűlés a titkos szavazás esetére három tagú szavazat számláló bizottságot köteles választani, nyílt szavazással, egyszerű szavazat többséggel.

17) A Küldöttközgyűlés minden tagjának egy szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet.

18) *A Jelölő Bizottság* elnökének és két tagjának a megválasztása a Küldöttközgyűlés elnökének javaslatára a tisztújító Küldöttközgyűlést megelőző Küldöttközgyűlésen történik. A Jelölő Bizottság a tisztségviselőkre vonatkozó javaslatát az egyesületi tagok véleményének ismeretében teszi meg a tisztújító Küldöttközgyűlésen. A Jelölő Bizottság két Küldöttközgyűlés közötti időben javaslataival támogatja az Elnökség személyi munkáját. A Jelölő Bizottság tagjaira e feladatuk teljesítése során a tisztségviselőkre vonatkozó szabályok irányadók.

VI. AZ EGYESÜLET ELNÖKSÉGE

- 1) Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve. Az Elnökség 7 tagú. A Küldöttközgyűlés által 5 évre választott Elnökből és további 6 tagból áll.
- 2) Az Elnökség gondoskodik a Küldöttközgyűlés határozatainak végrehajtásáról, az egyesületi vagyon kezeléséről, az Alapszabályban meghatározott feladatok megvalósításáról. Az Elnökség a Küldöttközgyűlésnek tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.
- 3) *Az Elnökség hatáskörébe tartozik különösen:*
 - a) két Küldöttközgyűlés közötti időben az egyesületi munka érdekében szükséges döntések meghozatala, az egyesületi vagyon kezelése;
 - b) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, ha ennek szükségét látja;
 - c) az Egyesület Közgyűlése által létrehozott vállalkozás tekintetében a tulajdonosi, felügyeleti jogok gyakorlása.
 - d) az Elnökség éves munkatervének elfogadása az Egyesület éves költségvetésének, az éves gazdasági beszámoló és mellékletei (közhasznúsági melléklet is) előzetes megtárgyalása;
 - e) döntés olyan megállapodások engedélyezéséről, amelyek az Egyesület anyagi eszközeinek felhasználásával járnak, és nem tartoznak a Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe, kivéve azokat, amelyek nyertes pályázatokhoz kapcsolódó támogatási szerződésekben foglalt feladatok teljesítéséhez szükségesek, vagy a munkatervben, éves költségvetésben meghatározottak;
 - f) tagdíjmentesség engedélyezése;
 - g) a tagsági viszony felmondása;
 - h) a Küldöttközgyűlés elé terjesztendő kérdések, javaslatok előzetes megvitatása, a Küldöttközgyűlés határozatai végrehajtásának megszervezése, ellenőrzése, a tisztségviselők beszámoltatása, döntés a Küldöttközgyűlés összehívásáról, helyéről, idejéről, napirendjéről (a meghívó tartalmáról) ;
 - i) döntés alkalmazotti státusz létesítéséről, megszüntetéséről;
 - j) feladata, hogy figyelemmel kíséresse az Egyesület működés- és fizetőképességét, ha veszélyeztetve látja, a megtartásuk érdekében a szükséges döntéseket meghozza, ideértve a rendkívüli Küldöttközgyűlés összehívását is;
 - k) felhatalmazást adhat utalványozási jog gyakorlására;

- l) döntés minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Küldöttközgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 4) Az Elnökség üléseit legalább három havonként tartja. A hatáskörébe tartozó kérdésekben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. Az elnökség határozatképes, ha az ülésen a szavazati joggal rendelkező elnökségi tagok több mint a fele jelen van.
- 5) Szavazategyenlőség esetén meg kell állapítani, hogy döntés nem született. Ha az Elnökség határozatképtelen, az Ülést el kell halasztani, és új időpontra kell összehívni. Az Elnökséget az elnök hívja össze tíznapi időközzel, a napirendet és a határozati javaslatokat tartalmazó meghívónak postai, vagy elektronikus úton történő közlésével. Az ülésről jegyzőkönyv készítendő, amelyet az Egyesület Elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- 5) Az Elnökség köteles végzett munkájáról írásban a Küldöttközgyűlésen beszámolni, a hozzá intézett kérdésekre tagjai által válaszolni

VII. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 1) Ha az egyesületi tagok száma a száz főt meghaladja, vagy éves bevétele eléri az ötven millió forintot, illetve amennyiben a tagok több mint fele nem természetes személy, a Küldöttközgyűlés köteles Felügyelő Bizottságot választani. Az Egyesület Felügyelő szerve az Felügyelő Bizottság, amely a Közgyűlés által 5 évre választott elnökből és 2 tagból áll, a Küldöttközgyűlésnek tartozik felelősséggel, általa visszahívható.
A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
A Felügyelő Bizottság testületként működik.
- 2) Az Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
- 3) Az Felügyelő Bizottság Elnöke és tagja az Egyesület vezető testületeinek (Küldöttközgyűlés, elnökségi ülés) ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
- 4) Az Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult testületet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a) a szervezet működése során olyan jogszabály sértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történ, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult testületi szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merül fel.
- 5) Az intézkedésre jogosult testületet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a testület összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

6) Ha az arra jogosult testületi szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet (ügyészség).

7) Az Felügyelő Bizottság működése:

- a) A Felügyelő Bizottság (FB) köteles az Elnökség éves gazdasági, sági beszámolóit valamint az Egyesület tevékenységét évente legalább egy alkalommal megvizsgálni, az eredményről az Elnökséget tájékoztatni és a Küldött k közgyűlésnek beszámolni. Egyébként a Felügyelő Bizottság, mint Testület, éves munkatervben rögzítheti a tárgyév során általa lefolytatandó általános vagy célirányos vizsgálatának tervét. A munkatervben előirányzott célvizsgálatok lefolytatását a FB Elnöke szervezi meg.
- b) Amennyiben az Egyesület, az Elnökség vagy vezető tisztségviselők tevékenységével összefüggésben a Felügyelő Bizottsághoz bejelentés érkezik, e Testület dönt általános vagy célvizsgálat lefolytatásáról.
- c) A FB vizsgálatáról jegyzőkönyv készül, amelyben a vizsgálat eredményét, a javasolt intézkedéseket is fel kell tüntetni. A jegyzőkönyv az Egyesület Elnökének bemutatandó. Az Elnök a jegyzőkönyvben foglaltakra észrevételt tehet, amelyet vagy záradékként kell a jegyzőkönyvre vezetni, vagy ahhoz mellékelni.
- d) A Felügyelő Bizottság a vizsgálatokhoz az Egyesület költségére külső szakértőket is igénybe vehet.
- e) A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal, egyébként szükség szerint tart ülést, amelyet a Bizottság Elnöke hív össze, a napirendet is tartalmazó meghívó közlésével, írásban vagy elektronikus úton. A Testület határozatképes, ha azon valamennyi tag megjelent. A FB, mint Testület határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A FB ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyvbe bele foglalandók a Testület által hozott döntések.

8) A Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályait (ügyrendjét) maga állapítja meg.

VIII. AZ EGYESÜLET ELNÖKE

1) Az elnök feladatai:

- a) önállóan ellátja az Egyesület általános vezetését, képviselét;
- b) felelős az Egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért;
- c) beszámol az Egyesület tevékenységéről a Közgyűlés előtt.
- d) kapcsolatot tart az Elnökség tagjaival. Gondoskodik arról, hogy intézkedéseik a Küldöttközgyűlés és az Elnökség határozataival összhangban legyenek. Kapcsolatot tart fenn az Egyesület, valamint politikai, társadalmi és gazdálkodó szervezetek között.
- e) saját felhatalmazásának keretei között az Egyesület nevében szerződéseket, megállapodásokat köthet.
- f) vezeti a testületi üléseket (Küldöttközgyűlés, Elnökség), a Küldöttközgyűlés elé terjeszti az Elnökség javaslatait, beszámolóját.

- g) önállóan gyakorolja az utalványozási jogkört.
 - h) munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület alkalmazottai tekintetében.
 - i) folyamatosan figyelemmel kíséri az Egyesület működőképességének, fizetőképességének alakulását, saját hatáskörében a megtartásuk érdekében szükséges intézkedéseket megteszi, kezdeményezi az Elnökség vagy a Közgyűlés összehívását;
 - j) gondoskodik arról, hogy az Egyesület gazdasági beszámolója és a szükséges mellékletek az előírt határidőben a törvény szerint bírósági letétbe helyeztessenek és az egyesület honlapjára felkerüljenek.
 - k) az Egyesület számára előnyök szerzése vagy károk elhárítása érdekében, amennyiben az Elnökség összehívásához nincs elegendő idő, az Elnökség tagjainak rövid úton történő megkérdezése után, a többségi véleménynek megfelelően megteheti az Elnökség hatáskörébe tartozó intézkedéseket, meghozhat döntéseket, amelyek jóváhagyásáról a soron következő Elnökségi ülésen kell határozni;
 - l) eljár minden olyan ügyben, amely nem tartozik a Közgyűlés, vagy az Egyesület más szerve, illetőleg tisztségviselője hatáskörébe.
- 2) Az Egyesület elnöke jogosultságai egyes elemeit írásban tartósan, vagy esetileg, az Elnökség egyetértésével más elnökségi tagra átruházhatja.

IX. AZ ELNÖKSÉG TOVÁBBI TAGJAI

Az Elnökség határozatai alapján az egyesületi tevékenységi körök, szakterületek vezetését látják el.

Meghatározott feladatok végzésére munkacsoportokat szerveznek. Az érintettek kívánságára életkor vagy egyéb szempontok alapján klubokat hoznak létre.

Ellátnak minden olyan feladatot, amelyeket az Elnökség hatáskörükbe utal.

X. AZ EGYESÜLET ÜGYINTÉZÉSE

1) Megfelelő pénzügyi, személyi és tárgyi feltételek birtokában az Egyesület irodát működtethet a rendszeresen visszatérő és mindennapi feladatoknak számon kérhető mennyiségben és minőségben való ellátása érdekében, az Egyesület Elnökének alárendelten. Az irodában önkéntesek, teljes vagy részmunkaidős alkalmazottak, tiszteletdíjasok is alkalmazhatók.

2) *Az irodavezető:*

Az irodavezető az egyesület kinevezett alkalmazottja vagy megbízottja. E feladatkört az Egyesület Elnöke is betöltheti. Feladatát egyedül vagy az 1) pontban írt munkatársak közreműködésével, saját felelőssége mellett látja el.

Feladatai:

- a) Küldöttközgyűlés, az Elnökség üléseinek előkészítése, határozataik, az egyesületi tisztségviselők intézkedéseinek végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi,

- ügymenet, ügykezelési feltételek biztosítása;
- b) az Egyesület nyilvántartásainak, iratainak kezelése, az egyesület honlapjának karbantartása;
- c) kapcsolattartás az egyesület tagjaival, ügyek intézése, az ügyintézés megszervezése;
- d) részvétel pályázatok és beszámolók előkészítésében,
- e) eljár azokban a feladatkörökben, amelyekre az Elnökség vagy az Egyesület Elnöke felhatalmazza.

3) *A nyilvánosság követelményének teljesítése:*

- a) Az irodavezető gondoskodik arról, hogy az Egyesület működési rendjére vonatkozó iratok, a testületi ülések jegyzőkönyvei, a Határozatok Tára, az Egyesület munkaterve, költségvetése, beszámolói, éves gazdasági beszámolója és mellékletei bármely érdeklődő számára az ügyfélfogadási napokon, az Egyesület irodájában, vagy előzetesen egyeztetett időpontban és helyen megtekinthetők legyenek, kivéve a zárt üléseken keletkezett jegyzőkönyvi részleteket. Gondoskodik a jogszabályban írtak szerint egyesületi dokumentumok honlapra helyezéséről és ott tartásáról. Az Egyesület éves beszámolóját és mellékleteit bárki megtekintheti, és arról másolatot készíttethet saját költségén.
- b) Az irodavezető feladata az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módjára, rendjére, feltételeire, idejére vonatkozó információkat, vagy az Egyesület honlapján, vagy más, az érintettek számára elérhetőséget biztosító módon (hirdetmény, sajtó, rendezvény) nyilvánosságra hozza.

4) *Könyvelő:*

- a) Az Egyesület Könyvelője alkalmazottként vagy tiszteletdíjasként, vállalkozóként, önkéntesként az Egyesület Elnöksége által adott megbízás alapján látja el feladatát. Tanácskozási joggal részt vesz a Közgyűlés, az Elnökség ülésein. Véleményének meghallgatása minden olyan ügyben kötelező, amely az Egyesület gazdálkodását számottevően érinti. E feladatot csak pénzügyi (számvetési) szakképzettséggel igazoltan rendelkező, a könyvelők nyilvántartásában szereplő személy láthatja el.
- b) A Könyvelő feladata az Egyesület vagyonának gondos, takarékos, hatékony kezelésének biztosítása, gyarapítása, megóvása. Ellátja a szokásos könyvelői tevékenységet. Előkészíti az Egyesület költségvetését és gazdasági beszámolóját, részt vesz az egyesület gazdasági ügyeinek vitelében, a pénzügyi jogszabályokban megfogalmazott összeférhetlenségi szabályok betartásával. Részt vesz pályázatok és beszámolók előkészítésében Ellenőrzi az utalványozásokat.

5) *Jegyzőkönyvek, határozatok*

- a) Az Egyesület testületeinek üléseiről jegyzőkönyv készítendő. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen történetekre utalást, az elhangzottak lényegét a megnyilatkozó személy megjelölésével, valamint külön sorszámmal ellátva a testület Határozatait. Az egyes Határozatok mellett feltüntetendő a javaslatot támogatók, és ellenzők száma, lehetőség szerint személye. A jegyzőkönyvet az ülést vezető személy, és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A Közgyűlésről készült jegyzőkönyvet két jelenlévő tag hitelesíti. Őket a Közgyűlés bízza meg.
- b) Az Egyesület testületeinek ülésén hozott Határozatokat a jegyzőkönyvből kiemelten a Határozatok Tárában testületenként elkülönítve, külön is nyilván kell

tartani (K = Közgyűlés, E = Elnökség, FB = Felügyelő Bizottság). A Határozatokat évente kezdődő, folyamatosan vezetett sorszámmal, törve a határozathozatal évének, hónapjának és napjának megjelölésével kell nyilvántartani.

A Határozatok Tárából ki kell tűnnie a Határozat tartalmának, személyi és időbeli hatályának, illetve a döntést támogatók, ellenzők és a szavazástól tartózkodók számának.

- c) Azokat a Határozatokat, amelyek rendelkezéseket tartalmaznak egyes személyekre vagy szervezetekre, az érintettek számára írásban, az átvétel módját, idejét igazoló módon, a rendelkezés meghozatalától számított legkésőbb 8 napon belül az érintettek tudomásra kell hozni az Elnök által.
- d) Azokat a Határozatokat, amelyek az érintett emberek, vagy közösségek nagyobb számára rendelkezéseket, ismereteket, tájékoztatásokat tartalmaznak, az Egyesület honlapján, vagy más alkalmas módon, pl. az Egyesület hivatalos helyiségeiben történő kifüggesztéssel, szórólapokon, rendezvényeken nyilvánosságra kell hozni.

6) Helyi csoportok

- a) A helyi csoportot a helyi csoport vezetősége társadalmi munkások közreműködésével vezeti. Tevékenysége során köteles az Egyesület vezetőségének határozatait betartani. A helyi csoport vezetőjét hatévi időtartamra a csoportgyűlés választja.
- b) Az egyesületi tagok közös elhatározással, a vezetőség egyetértésével helyi csoportot olyan nagyobb településre és vonzaskörzetére kiterjedő hatáskörrel hozhatnak létre, ahol az Egyesületnek legalább 10 tagja él, és a helyi csoport működésének személyi és tárgyi feltételei egyébként is adottak.
- c) A helyi csoport előtt álló legfontosabb feladatokat és elért eredményeket csoportgyűléseken kell megtárgyalni. A csoportvezető tevékenységét éves terv alapján köteles végezni. Tervét a vezetőségnek be kell mutatnia. Az elvégzett munkáról évente egyszer a csoportgyűlésnek és az egyesület vezetőségének be kell számolnia.
- d) A csoportgyűlés vagy több helyi csoport együttes ülése a részközgyűlés feladatkörét is betöltheti. Az egyesületi küldöttgyűlésre a küldötteket csoportgyűlésen (közös csoportgyűlésen) kell megválasztania.
- e) Egy településen lakó legalább 10 egyesületi tag sejtet hozhat létre az Egyesület szervei és tagjai közötti jobb kapcsolattartás érdekében.
- f) A helyi csoportok és sejtek működésének részletes szabályait az egyesület működési szabályzata rendezi.
- g) Az egyesület helyi csoportja, megalakulásával nem válik önálló jogi személlyé, de a Vezetőség indokolt esetben, amennyiben ennek törvényi feltételei fennállnak, önálló jogi személlyé nyilváníthatja.

- h) A helyi csoport a működésével kapcsolatos költségeinek fedezetére vonatkozóan költségvetést készít. A helyi csoportok költségvetését a vezetőség hagyja jóvá. A helyi csoportok a kizárólag helyben felhasználhatóként juttatott adományok kezelésére alapítványt hozhatnak létre, vagy a kizárólag helyben felhasználható céllal juttatott adományokat - az adományozó kifejezett rendelkezése alapján - az egyesület elkülönítetten kezeli és azt a helyi csoport költségvetésében foglaltak szerint a helyi csoport számára teszi csak felhasználhatóvá. Az ilyen eszközök felhasználásáról a juttató felé elszámol.
- i) Az Egyesület Küldöttközgyűlése vagy Elnöksége által meghatározott feladat tartós, vagy időszakos ellátására helyi csoportot állíthat fel. A helyi csoportot az Elnökség szakmailag illetékes tagja vagy ilyen hiányában az Elnökség által megbízott, az adott témában jártas személy vezeti.
- j) A helyi csoportok vezetői tanácskozási joggal részt vehetnek az Egyesület elnökségi ülésein, ahol folyamatosan beszámol csoportja munkájáról.
- k) A helyi csoportok működési szabályait az MBE elnöksége határozza meg, melyet a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzít.
- l) Az előre látható feladatok elvégzésére megalakított, létrehozott helyi csoportok működésének, feladatainak kiadásait az egyesület költségvetésében meg kell tervezni.

XI. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

1) Az Egyesület gazdasági - vállalkozási tevékenységet csak Alapszabályában meghatározott céljainak elérése érdekében, e célok megvalósulását nem veszélyeztetve folytathat. Eredményét nem oszthatja fel, azt csak Alapszabályában írt tevékenysége fejlesztésére, megvalósítására fordíthatja. Az egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

2) Az Egyesület vezető tisztségviselőit, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzügyi szolgáltatások, illetve az egyesület által a tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő juttatás kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

3) *Az Egyesület anyagi alapjai*

Az Egyesület *bevételei* lehetnek:

- a) Az Egyesület tagsági díjakból származó bevételei, pártoló tagok hozzájárulásai.
- b) A személyi jövedelemadó egy százalékaról rendelkezés alapján az adóhatóság által átutalt összeg, a törvényi feltételek teljesítése esetén.
- c) Vállalkozások, gazdálkodó szervezetek és magánszemélyek által nyújtott támogatások, - közérdekű adományokat csak megfelelő írásbeli felhatalmazással ellátott személy végezhet az Egyesület számára, az adomány gyűjtés nem járhat az adományozó zaklatásával, személyiségi jogokat, emberi méltóságot nem sérthet.
- d) Az Egyesület által, az alapcélok elérése érdekében szervezett kiállítások,

rendezvények, akciók kiadványok, Alapszabálynak megfelelő tevékenysége során keletkezett bevételei.

- e) A tagoknak és más érintett személyeknek nyújtott alapcélok szerinti szolgáltatásokból, és az egyesület eszközeinek alapcélok szerinti hasznosításából származó bevételek.
- f) Pályázati forrásokból származó működési, vagy meghatározott célra juttatott támogatások.
- g) Önkormányzatok és más szervezetek által, a működés biztosítására, vagy meghatározott célra nyújtott támogatások.
- h) Az Egyesület által végzett vállalkozási tevékenység bevételei.

4) Az Egyesület *kiadásait* a jogszabályban előírt beszámolási kötelezettség rendje szerint kell nyilvántartani. Külön az alapcél szerinti tevékenységre és a gazdasági-vállalkozási tevékenységre, valamint a működésre fordított kiadásokat.

5) Az Egyesület gazdálkodása

- a) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyoniával felel. A tagok – a tagdíjfizetésen túl – az Egyesület tartozásaiért nem tartoznak anyagi felelősséggel.
- b) Az Egyesület gazdálkodási és pénzügyi tevékenységéről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, a kettős könyvvitel szabályai szerint kialakított könyveket, számviteli és analitikus nyilvántartásokat vezet, továbbá naptári évente, gazdasági és pénzügyi beszámolót, eredmény-kimutatást, mellékletet készít, mindezeket a jogszabályban írtak szerint letétbe helyezi (május 31. - OBH), honlapján nyilvánosságra hozza és az előírt ideig (2 év) ott tartja.
- c) Az Egyesület működésének biztosítása érdekében alkalmazottakat foglalkoztathat, szakértőt, vállalkozót bízhat meg.
- d) Az Egyesület a hatályos számviteli törvény, a civil szervezetek gazdasági tevékenységéről szóló jogszabályok, az egyesülési jogról szóló törvény, illetve egyéb, a gazdálkodó szervezetekre vonatkozó hatályos jogszabályok szerint folytatja gazdálkodó tevékenységét.
- e) Az Egyesület pénzügyi bevételeinek nyilvántartása érdekében bankszámlaszámot nyit, illetve tart fenn.
- f) Az Egyesület bankszámlája, illetve pénztára felett a rendelkezési jogot, a törvényes képviselőt ellátó elnök, az Egyesület hatályos Gazdasági és
- g) Pénzügyi Szabályzatában foglalt részletezés szerint önállóan gyakorolja.
- h) Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat, erre tekintettel Befektetési Szabályzatot nem alkot.

XII.

AZ EGYESÜLET ELLENŐRZÉSE (FELÜGYELETE)

- 1) Az Egyesület általános felügyeletét a nyilvántartó Bíróság (Törvényszék) látja el.
- 2) Az Egyesület tekintetében az adóellenőrzést az Egyesület székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, a működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

- 3) Az Egyesületet a székhelye szerint illetékes megyei Törvényszék kérelemre veszi nyilvántartásba, külön kérelemre közhasznúsági nyilvántartásba.
- 4) Ha az Egyesület neve, székhelye, illetve törvényes képviselője megváltozik, vagy alapszabálya módosul, ezt a tényt az illetékes bíróság számára a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint be kell jelenteni. A bejelentés az Egyesület Elnökének feladata.
- 5) Ha az Egyesület működésének, fizetőképességének feltételei megszűnnek, az Egyesület Elnöke köteles ezt a tényt 60 napon belül a Bíróságnak bejelenteni.
- 6) Az Egyesület tagja, vezető tisztségviselője és Felügyelő Bizottság tagja kérheti a bíróságtól az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.
- 7) Ha a törvényes működés helyreállítása érdekében tett intézkedések nem vezetnek eredményre, a nyilvántartó bíróság megszünteti az egyesületet.

XIII.

AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE, ILLETVE MEGSZÜNTETÉSE

- 1) Az Egyesület jogutódlással vagy jogutód nélkül szűnhet meg.
- 2) Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha, más egyesülettel egyesülését (beolvadását), vagy szétválását a Küldöttközgyűlés valamennyi szavazati jogú tag háromnegyedes szavazat többségével kimondja.
Egyesület csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.
- 3) Az Egyesület megszűnésekor a hitelezők igényeinek kielégítésére különös figyelemmel kell lenni.
- 4) Az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg, ha:
 - a) A Küldöttközgyűlés háromnegyedes többséggel kimondja feloszlatását;
 - b) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - c) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt;
 - d) a Bíróság (Törvényszék) elrendeli felszámolását vagy megállapítja megszűnését.
- 5) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyon a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségeire száll át, amely a vagyont köteles a Mozgáskorlátozottak Balassagyarmati Egyesülete működési területén élő mozgáskorlátozott emberek érdekében hasznosítani.
- 6) Amennyiben az Alapszabály előző pontjában meghatározott szervezet nincs, vagy nem fellelhető, valamint a megszűnés időpontjában hatályos törvény eltérő módon nem rendelkezik, a jogutód nélkül megszűnt egyesület - hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyonát a Bíróság döntése szerint a civil szervezetek

támogatására való felhasználás céljából a jogszabályban meghatározott szervezetet illeti meg. A vagyon felhasználására vonatkozó adatokat a jogszabályban előír, módon nyilvánosságra kell hozni.

- 7) Az egyesület jogutód nélkül történő megszűnése esetén - ha az egyesület nem fizetéseképtelen, és e törvény eltérő rendelkezést nem tartalmaz - végelszámolás lefolytatásának van helye. Ha az egyesület Küldöttközgyűlése határoz az egyesület jogutód nélküli megszűnéséről vagy határozatban megállapítja, hogy az egyesület megszűnt, egyúttal határoz a végelszámolás kezdeményezéséről, megállapítja a végelszámolás kezdő időpontját és megválasztja a végelszámolót.
- 8) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.
- 9) Az egyesület megszűnését megelőző két évben a tisztségben lévő vezető tisztségviselők az egyesület megszűnésétől számított két évig egyetemlegesen kötelesek helytállni az egyesület hitelezőivel szemben mindazon tartozásokért, amelyeket az egyesület vagyona nem fedezett.
- 10) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén végelszámolási eljárásnak, kényszer végelszámolási eljárásnak, felszámolási, illetve egyszerűsített törlési eljárásnak lehet helye a 2011.évi CLXXV. törvény II. fejezetében és az ott hivatkozott jogszabályokban foglaltak szerint.
- 11) Az Egyesület kötelezettségeiért saját vagyonával köteles helytállni, tagjai az Egyesület tartozásaiért nem felelnek a tagdíj megfizetésén túl.

XIV. ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1) A működés során szükségessé váló részletes szabályokat az Elnökség illetve a Közgyűlés szükség szerint alkotja meg.
- 2) Az Elnökség minden részletre kiterjedő szervezeti és működési szabályzatot is alkothat.
- 3) Az Egyesület, hivatalos megjelenése során bélyegzőt alkalmaz.
Az Egyesület hivatalos megjelenése során alkalmazott arculatával, logójával, nyomdai, vagy vizuális megjelenésével kapcsolatos döntés előkészítése az Elnökség feladata, jóváhagyása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.
- 4) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben, „*az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról*”

szóló 2011. évi CLXXV. Törvény, illetve a hatályos *Polgári Törvénykönyv* (2013. évi V. Törvény harmadik könyve) megfelelő rendelkezéseit, továbbá a civil szervezetekre vonatkozó egyéb rendelkezéseket kell alkalmazni.

ZÁRADÉK

Az Alapszabály ezen szövegét a Egyesület Közgyűlése 2024. év március hó 22. napján hozott 19/2024.03.22. számú határozatával a módosításokkal egységes szerkezetben elfogadta.

Egyesület elnöke

Mint az Egyesület Elnöke igazolom, hogy a fenti Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalomnak.

Balassagyarmat, 2024.március 22.



Dr. Hegedűsné Barna Rita
.....
Dr. Hegedűsné Barna Rita
MBE elnök

Előttünk, mint tanuk előtt:

- 1./ *Juhász László* *László*
Név, lakcím aláírás
2660 Balassagyarmat Honfőldvédelmi Pál 22
- 2./ *Czina Klára* *Czina Klára*
Név, lakcím aláírás
2660 Balassagyarmat